

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                  |                                           |                      |                                |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                 | <u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>     | CUI:                 | <u>2441 73591 2215</u>         |
| Número de contrato:                              | <u>029-14-2025 DGPCYN-MCD</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):            | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>                 | Nit del Contratista: | <u>7570791</u>                 |
| Número de Factura:                               | <u>DTE 83378252</u>                       | Serie:               | <u>C8E05021</u>                |
| Honorarios Mensuales:                            | <u>Q. 7000.00</u>                         | Período del Informe: | <u>ABRIL 2025</u>              |
| Monto Total del Contrato                         | <u>Q. 41,774.19</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 a 30/06/2025</u> |
| Lugar Administrativa donde presta los servicios: | <u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA.</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato:

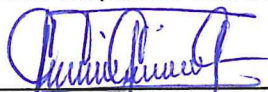
"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para El ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen, a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte técnico informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos
- Apoyé en las actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico, de la Policía Nacional.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

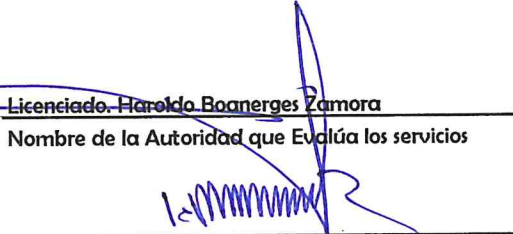
Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
JEFE  
Archivo General de Centro América